



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาทำวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ ประจำปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์ จะสอบราคาจ้างเหมาทำวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ ประจำปี พ.ศ. 2561 จำนวน 5 ฉบับ ๆ ละ 7,500 เล่ม รวมเป็น 37,500 เล่ม

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างเหมาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างเหมาทำหนังสือ หรือวารสาร ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยเป็นสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซอง สอบราคา ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จบริบูรณ์ จนถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้
6. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ป.ป.ช.0028/ว 0009 ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2555 กำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติตามนี้
 - 6.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - 6.2 นิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 6.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2560
ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ณ งานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ชั้น 3 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 13.30 น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 301 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สำนักวิจัยและ
ส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่งานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ สำนักวิจัยและ
ส่งเสริมวิชาการการเกษตร อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่
5 กันยายน พ.ศ. 2560 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 5387 3402 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ มจ.(วส.) 31/2560
การจ้างเหมาทำวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ ประจำปี พ.ศ. 2561
ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2560

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยฯ” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ ประจำปี พ.ศ. 2561 จำนวน 5 ฉบับ ๆ ละ 7,500 เล่ม รวมเป็น 37,500 เล่ม ตามรายละเอียดประกอบแบบแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้างนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	3	หน้า
1.2 แบบใบเสนอราคา	จำนวน	2	หน้า
1.3 แบบสัญญาจ้าง	จำนวน	9	หน้า
1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)	จำนวน	1	หน้า
1.5 บทนิยาม	จำนวน	2	หน้า
(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน			
(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม			
1.6 แบบบัญชีเอกสาร			
(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1			
	จำนวน	2	หน้า
(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2			
	จำนวน	1	หน้า

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6
- ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างเหมาทำหนังสือ หรือวารสาร ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยเป็นสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวัน ยื่นซองสอบราคา ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จบริบูรณ์ จนถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้

2.6. เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ค่วนที่สุด ป.ป.ช.0028/ว 0009 ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2555 กำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติดังนี้

2.6.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่ แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6.2 นิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.6.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วม ค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

- (3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

1.6(1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมสัญญาจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบ ราคาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) บัญชีแสดงรายการเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาค่าก่อสร้าง ตามแบบในข้อ 1.6(2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาดังนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวให้ครบถ้วน โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญาแบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา จ้าง เลขที่ มจ.(วส.) 31/2560 ” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ถึง วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2560 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ณ งานพัสดุ สำนักงาน เลขาธิการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ชั้น 3 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ **และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองสอบราคา**

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคา ดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็น

ประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผล-ประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษาภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่เลขาธิการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดทบวงฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดทบวงฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

5.3 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัยฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เป็นประโยชน์ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

ในกรณีนี้หากปลัดทบวงฯ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดทบวงฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามราคาจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา โดยจ่ายเป็น 5 งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งส่งงานหรือใบส่งของด้วย จะจ่ายเงินค่าจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติในหลักการจะมีผลเพื่อ พรบ.งบประมาณเงินรายได้ผ่านที่ประชุมสภาแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 1.3 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณหมวดเงินรายได้ ปี 2560 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติเงินประจำงวดจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

10.2 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.3 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
11 สิงหาคม พ.ศ. 2560

รายละเอียด การจ้างเหมาการจัดทำวารสารแม่ใจปริทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. รายละเอียดการจัดทำวารสารแม่ใจปริทัศน์

กรณี 2 เดือน ต่อ 1 ฉบับ (เดือนกันยายน – ตุลาคม) (เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม)

1.1 ขนาดของหนังสือ 21x 29.70 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 84 หน้า

1.2 ปก

- ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตมัน 210 แกรม (พิมพ์ 2 หน้า ปกนอก,ปกใน)
- เคลือบ ลามิเนตด้าน ปกนอก
- เข้าเล่มแบบใส่สันกาว

1.3 เนื้อใน

- กระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน้า
- กระดาษอาร์ตปอนด์ 80 แกรม พิมพ์ 1 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 80 หน้า

กรณี 3 เดือน ต่อ 1 ฉบับ (เดือนมกราคม – มีนาคม) (เดือนเมษายน – มิถุนายน)
(เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม)

1.4 ขนาดของหนังสือ 21x 29.70 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 92 หน้า

1.5 ปก

- ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตมัน 210 แกรม (พิมพ์ 2 หน้า ปกนอก,ปกใน)
- เคลือบ ลามิเนตด้าน ปกนอก
- เข้าเล่มแบบใส่สันกาว

1.6 เนื้อใน

- กระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน้า
- กระดาษอาร์ตปอนด์ 80 แกรม พิมพ์ 1 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 88 หน้า

2. รายละเอียดอื่นๆ

- 2.1 จัดพิมพ์วารสารแม่ใจปริทัศน์ จำนวน 5 ฉบับ
 - 2 เดือน ต่อ 1 ฉบับ (เดือนกันยายน – ตุลาคม) (เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม)
 - 3 เดือน ต่อ 1 ฉบับ (เดือนมกราคม – มีนาคม) (เดือนเมษายน – มิถุนายน) (เดือนกรกฎาคม – กันยายน)
- 2.2 จัดพิมพ์วารสารแม่ใจปริทัศน์ จำนวนฉบับละ 7,500 เล่ม รวมเป็น 37,500 เล่ม
- 2.3 ผู้ที่รับจัดพิมพ์จะต้องทำการจัดพิมพ์ ออกแบบต้นฉบับและจัดพิมพ์เข้าเล่มให้เสร็จภายใน 15 วันหลังจากได้รับต้นฉบับ
- 2.4 ผู้ที่รับจัดพิมพ์จะต้องจัดพิมพ์วารสารฯ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในข้อ 2.1
- 2.5 การจัดส่ง โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
 - ส่งที่หอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ จำนวน 3,200 เล่ม โดยประมาณ
 - ส่งที่ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี อาคารธรรมศักดิ์มนตรี สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่ใจ จำนวน 1,000 เล่ม โดยประมาณ
 - ส่ง ปณ.แม่ใจ จำนวน 3,300 เล่ม โดยประมาณ และทางผู้รับจ้างจัดพิมพ์จะต้องทำการบรรจุของและติดรายชื่อผู้รับ โดยฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีจะจัดเตรียมให้
3. ในการจัดพิมพ์วารสารฯ ดังกล่าว สามารถเพิ่มจำนวนการจัดพิมพ์ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงราคา
4. ให้ผู้เสนอราคาออกแบบปกนอกและออกแบบเนื้อในพร้อมกราฟฟิก แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่นำส่งจะถือว่าผิดเงื่อนไขในสาระสำคัญ

5. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำถ่ายภาพปกวารสาร ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตาม
ข้อเสนอแนะและมติของคณะกรรมการกองบรรณาธิการวารสารแม่โจ้ปริทัศน์

ลงชื่อ



ผู้กำหนดรายละเอียด

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมสี)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ประธานคณะกรรมการดำเนินการงานวารสารแม่โจ้ปริทัศน์