



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการให้การศึกษา วิจัย ค้นคว้า สร้างองค์ความรู้ และบริการวิชาการทางการเกษตรแก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปในรูปแบบต่าง ๆ มาเป็นระยะเวลา ๘๐ ปี มีศักยภาพและมีผลงานทางวิชาการด้วยดีตลอดมา รวมทั้งการเป็นแหล่ง ภูมิปัญญาด้านการเกษตรให้กับสังคมและชุมชนได้รับความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทย ภูมิปัญญาของ ท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมของประเทศโดยรวมให้ดีขึ้น โดยคำนึงว่าบุคคลเหล่านี้เป็นทรัพยากรอัน ทรงค่ายิ่งของประเทศไทย งาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” จึงเป็นกิจกรรมหนึ่ง ที่สามารถสนองต่อแนวความคิดข้างต้นและความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง เพื่อเป็นการ ฉลองในวาระครบรอบ ๘๐ ปี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะครบรอบใน ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการจัดงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” ในระหว่างวันที่ ๔-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตาม วัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๓. นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้
๔. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๕. นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้
๖. นายกเทศมนตรีตำบลป่าไผ่
๗. นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่
๙. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยช่อง ๑๑
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่ ๑ เชียงใหม่
๑๑. ผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๕

๑๒. ผู้บัญชาการ...

๔๕. นางสาวศิริรณกา เทียบแก้ว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ในแผ่นดิน” พิจารณา
๒. ประสานงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับศิษย์เก่า
๓. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ในแผ่นดิน” มอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย | กรรมการ |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวณัฐฉิณี สีนิจม) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | กรรมการ |
| ๑๓. รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน | กรรมการ |

๒๓. เลขานุการคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๒๔. หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๒๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๖. นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์	กรรมการ
๒๗. นางพันธ์สมร สีนนิม	กรรมการ
๒๘. นางวนิดา มารัตยชัย	กรรมการ
๒๙. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	กรรมการ
๓๐. นางกาญจนา ถาแก้ว	กรรมการ
๓๑. นางสาวธิดารัตน์ จันทรา	กรรมการ
๓๒. นางสาวรดาพร ทองมา	กรรมการ
๓๓. นายสมเพชร ปาวัน	กรรมการ
๓๔. นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก	กรรมการ
๓๕. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน	กรรมการ
๓๖. นางสาวตรีรัตน์ ศรีรัชชนก	กรรมการ
๓๗. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๓๘. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางพัชรี คำรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวสิริอัฉรดา ทิพย์วงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นางสาวอรุณา สุทธิธานินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. นางสาวประภาศรี ใจกันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่ใจ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”
๒. จัดทำหนังสือราชการ เอกสารการประชุม และประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนการจัดงาน
๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่ใจ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”
๔. ปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่ใจ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” พิจารณา
๕. ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายละเอียดกิจกรรมจากกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่ใจ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” ให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด

๖. ดำเนินการและประสานงานขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ปฏิบัติการดำเนินงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ผাগความดีไว้ ในแผ่นดิน”
๗. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ผากความดีไว้ ในแผ่นดิน” อย่างต่อเนื่อง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ผากความดีไว้ ในแผ่นดิน” มอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้างานเงินรายได้กองคลัง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ผากความดีไว้ในแผ่นดิน” พิจารณา
๒. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ แผนการหารายได้ และประสานงานร้านค้าและภาคธุรกิจร่วมออกร้านในพื้นที่จัดงาน ตลอดจนจัดพื้นที่ร้านค้าและสิทธิประโยชน์
๓. พิจารณาแนวทางและการดำเนินการผลิตและจำหน่ายของที่ระลึก
๔. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง

๕. ประสานงาน...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการจัดงานจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันเนียร ขจรราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้