



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้
งานงานแม่โจ้ 80 ปี ฝากความดีไว้ในแผ่นดิน วันที่ 1-11 ธันวาคม 2556

แบบ 3

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานยานพาหนะ

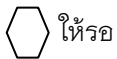
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด(คณะ/สำนัก/กอง/โครงการ/ศูนย์).....โทรศัพท์.....

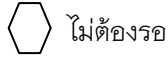
ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(สถานที่ ไป).....

เพื่อ..... มี คนนั่ง..... คน ในวันที่.....เวลา..... น. ถึง วันที่.....

เวลา.....น.สถานที่รับ.....รับเวลา.....น.



ให้รอ



ไม่ต้องรอ



ให้ไปรับกลับเวลา.....น.

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายจาก.....จำนวน.....บาท/ลิตร

การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง/ที่พักของพนักงานขับรถให้เบิกจาก..... จำนวน.....บาท/วัน

การเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษายานพาหนะ(ตามหลักเกณฑ์)..... จำนวน.....บาท

อื่นๆ.....จำนวน.....บาท

รวม.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/หรือผู้แทน

(.....)

พลิกอ่านข้อควรจำ ➡

ความเห็นของหัวหน้าพนักงานรถยนต์

เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถยนต์.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

(.....)

บันทึกการใช้รถของพนักงานขับรถยนต์

ทราบและได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่.....เวลา.....น.

เสร็จภารกิจในวันที่.....เวลา.....น.

เลขกิโลเมตรเริ่มออกปฏิบัติหน้าที่.....

เลขกิโลเมตรเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ.....

รวมเป็นระยะทาง.....กม.

ใช้น้ำมันทั้งหมด.....ลิตร

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถยนต์

(.....)

ข้อควรจำ

1. ในกรณีประสบอุบัติเหตุ เมื่อผู้ขอใช้รถไม่อยู่ในรถด้วย ให้พนักงานขับรถติดต่อรายงานตามแบบรายงานอุบัติเหตุ ให้ผู้ขอใช้รถ หรือผู้ควบคุมรถ แล้วแต่กรณี ทราบโดยด่วน
2. ในกรณีประสบอุบัติเหตุ เมื่อผู้ขอใช้รถอยู่ในรถ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอใช้รถติดต่อรายงาน ตามแบบรายงานอุบัติเหตุ ให้ผู้ควบคุมรถทราบ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอนต่อไป โดยเร็วที่สุด
3. เมื่อเสร็จธุระราชการแล้ว ควรรีบนำรถยนต์กลับโดยด่วน เพราะอาจมีความจำเป็นที่ต้องใช้รถยนต์เป็นการเร่งด่วนใช้ต่อ
4. การขออนุมัติใช้รถส่วนกลางให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้นานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2544 โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อ 8 และการเดินทางออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร ถือว่าเป็นความผิด
5. กรณีใช้นานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการใช้นานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2547 โดยสามารถเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับ
 - 1.1. รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท
 - 1.2. รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท